**[Limited Şirket Tasfiyeye Giriş İşlemi](https://www.ito.org.tr/tr/hizmetler/ticaret-sicili-islemleri/tescil-islemleri/limited-sirketler)**

**MERSİS’ten başvuru yapılarak talep numarası alınmalı ve gerekli evraklar ile birlikte başvuru yapılmalıdır.**

1-) [Dilekçe](https://www.ito.org.tr/documents/Ticaret-Sicil/dilekceler-belgeler/sirket_genel_dilekce.doc)

* Şirket kaşesi ile yetkili tarafından imzalanmalı, ekindeki evrak dökümünü içermelidir.

2-) [Genel kurul kararı](https://www.ito.org.tr/documents/Ticaret-Sicil/dilekceler-belgeler/ltd_tasfiyeye_giris.doc)

* Genel kurul karar ve müzakere defterinden noter onaylı bir suret.

3-) Hazirun cetveli.

4-) Tasfiye memurunun müdürler veya ortaklar dışından seçilmesi halinde, dışarıdan atanan memurun görevi kabul ettiğine ilişkin [belge](https://www.ito.org.tr/documents/Ticaret-Sicil/dilekceler-belgeler/tasfiye_memuru_gorev_kabul2.doc) (Ticaret Sicili Yönetmeliği m. 86/1-ç).

* Temsile yetkili tasfiye memurlarından en az birinin Türk vatandaşı olması ve yerleşim yerinin Türkiye’de bulunması şarttır (TTK m. 536/4).

5-) Tasfiye memurunun imza beyannamesi.

6-) Tasfiyeye girişin tescili sonrasında Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde alacaklılara çağrıya ait ilanın yapılması gereklidir (TTK m. 541 - Ticaret Sicili Yönetmeliği m. 86/2-c). Aksi takdirde tasfiye süresinin uzaması söz konusu olmaktadır. [İlan formları](https://www.ito.org.tr/documents/Ticaret-Sicil/dilekceler-belgeler/6102_5_tasfiye_alacaklilara_cagri_ilani.doc), şirket kaşesi ve tasfiye memurunun imzası ile ilana verilmelidir.